**Приложение № 4**

**к приказу управления**

**образования № 925**

**от 31 декабря 2014 г.**

**Положение о родительской плате,**

**взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Прохоровский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального района «Прохоровский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях муниципального района «Прохоровский район» (далее – Учреждение), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
   2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
   3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и муниципальным бюджетом муниципального района «Прохоровский район» за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальном районе «Прохоровский район».
2. **Установление размера родительской платы**
   1. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включаются расходы:

- на организацию питания детей;

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расходы на питание, на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня рассчитываются, исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в Учреждениях на 1 ребенка, требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций»» и средних потребительских цен на продукты, не превышающих цены, установленные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

2.4. Размер родительской платы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

**III. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. В целях социальной поддержки слабозащищенных групп населения решением Муниципального совета Прохоровского района определяет категории родителей (законных представителей) имеющие льготу по родительской плате от 50% до 100%.

3.2. Право на пользование льготами по родительской плате возникает на основании заявления о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, согласованного начальником управления образования администрации Прохоровского района, с приложением документов, подтверждающих право на предоставлении льготы.

3.3. Для получения льготы предоставляются следующие документы:

3.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, представляется:

- копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Прохоровского района;

- свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

- выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

- вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;

- договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

3.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, представляется копия справки установленной формы об инвалидности ребенка.

3.3.3. Для опекунов, имеющих детей-сирот представляются документы, подтверждающие статус ребенка сироты.

3.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией представляется заключение врачей специалистов, подтверждающее заболевание;

3.3.5. Для матерей-одиночек, имеющих несовершеннолетних детей, предоставляются:

- справка о составе семьи;

- свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Списки детей, имеющих льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждениях, представляются по мере поступления документов до 1 числа последующего месяца в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования и подведомственных ему учреждения Прохоровского района».

3.5. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования и подведомственных ему учреждения Прохоровского района».

3.6. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.7. Учреждения, управление образования администрации Прохоровского района вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающими в Учреждении.

**IY. Поступление родительской платы**

4.1. Контроль начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя Учреждения согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата вносится не позднее 10 числа каждого месяца.

4.3. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в Учреждении в течение отпуска родителей (согласно документа, представленного родителем (законным представителем) о предоставлении отпуска);

- на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины, родители (законные представители) обязаны своевременно предупредить Учреждение, указав в заявлении период отсутствия ребенка.

4.5. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) согласованного начальником управления образования администрации Прохоровского района, внесшего оплату.

**Y. Расходование родительской платы**

5.1. Родительская плата расходуется согласно перечню затрат, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.1., не допускается.